

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Razón Social: VILLEGAS Y CIA S EN CS
Nit: 800.025.839-2
Domicilio: Km 3 Vía Perera a Marsella
Teléfono: 3298181
Correo electrónico: protecciondedatos@villegasycia.com
Página web: www.villegasycia.com

1. NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN:

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por VILLEGAS Y CIA S EN CS respecto a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

2. DEFINICIONES

- a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- b) Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c) Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- d) Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- e) Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- f) Dato Público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.
- g) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- h) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- i) Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

- j) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3. TRATAMIENTO

VILLEGAS Y CIA S EN CS, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores, accionistas, consumidores, clientes, proveedores, acreedores y deudores, entre otros.

4. FINALIDAD

Los Datos Personales que son objeto de Tratamiento por parte de VILLEGAS Y CIA S EN CS con las siguientes finalidades:

- a) Para el envío de información a sus trabajadores;
- b) Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los socios de LA EMPRESA;
- c) Para el fortalecimiento de las relaciones con sus clientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos, entre otros;
- d) Para la verificación de saldos de sus acreedores;
- e) Para actividades de mercadeo, estadísticas, de investigación y demás propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia;
- f) Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- g) Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.
- h) Para realizar la verificación y validez de los documentos enviados en el proceso de vinculación de la empresa, tales como; investigación de antecedentes en páginas públicas, verificación de referencias comerciales, entre otras.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de VILLEGAS Y CIA S EN CS, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

- a) Conocer, actualizar y rectificar los Datos Personales sobre los cuales VILLEGAS Y CIA S EN CS está realizando el Tratamiento.

- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a VILLEGAS Y CIA S EN CS para el Tratamiento de sus Datos Personales, excepto en los eventos en los cuales, según normas legales vigentes, no se requiera autorización.
- c) Ser informado por VILLEGAS Y CIA S EN CS, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales.
- e) Solicitar a VILLEGAS Y CIA S EN CS la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos.
- f) Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.

6. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA

El ÁREA DE SISTEMA DE GESTION DE VILLEGAS Y CIA S EN CS será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en el numeral 5 de la presente política, a excepción del descrito en su literal d). Para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo al correo electrónico protecciondedatos@villegasycia.com.

La petición, queja o reclamo deberá contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando con los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

7. AUTORIZACIÓN

Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal, VILLEGAS Y CIA S EN CS solicitará al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013. Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

8. MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, razón por la cual le recomendamos revisar regular o periódicamente en nuestra página web www.villegasyca.com en la que se le avisará del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de la misma

La presente **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN FINANCIERA, CREDITICIA Y COMERCIAL**, rige a partir del día 01 de noviembre del año 2017 y se encontrará vigente hasta tanto no se realice modificación alguna de la misma.

9. AVISO DE PRIVACIDAD

En caso en el que Villegas y Cía. No pueda poner en disposición del titular la presente política de tratamiento de la información, publicara el aviso de privacidad que adjunta en presente documento, cuyo texto conservara para consulta posterior por parte del titular del dato y/o de la superintendencia de industria y comercio.

Firma del representante legal

Adriano Villegas